**«Дорожная карта» реализации модели наставничества в образовательной организации на 2022/2023 учебный**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | | Ожидаемый  результат (вид документа) | Показатели эффективности | Ответственный |
| **1.Подготовка условий для запуска Модели наставничества** |  | |  |  |  |
| Определение цели и задач программы наставничества, отбор команды, куратора программы | До конца августа | | программа |  | Заместитель директора по УВР |
| Запросы наставляемых, выявление профессиональных дефицитов наставляемых, выбрать формы наставничества | Начало сентября | | анкета |  | Куратор по наставничеству |
|  | | | | | |
| **2.Формирование базы наставляемых из числа педагогов** | 20.09.2022 | | Сформирована база наставляемых | Количество участников,  Охваченных системой | Куратор внедрения целевой модели наставничества  школы |
| 3.**Формирование базы наставников из числа педагогов** | В течение всего периода  реализации  ЦМН | | Сформирована база наставников | Наставничества не более10% от общего числа  педагогических работников) | Куратор внедрения целевой модели наставничества  школы |
| **4**.**Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий** | По отдельному графику | | Привлечено эксперты, сформированы группы наставников для обучения | | Заместитель директора по УИР и Муниципальный координатор наставничества |
| **5.Формирование наставнических пар или групп** |  | До октября  2022  г | Сформированы наставнические пары или группы | Приняло 100% участников целевой модели наставничества | Куратор наставничества |
| **6.Разработка нормативной и регламентирующей документации** |  | Октябрь | Приказы, договора | Положения, индивидуальные планы | Директор школы |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества |  | До конца октября | Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы) | | Куратор и наставляемые педагоги |
| Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | В течение года |  | Не менее 2х выступлений на родительских собраниях, в которых приняло участие не менее представителей родительской общественности (в малокомплектных школах — от человек), создан реестр потенциальных наставников | | Куратор |
| Организация тематических классных часов в любом формате «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | В течение года | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы | | Куратор |
| **7.Организация работы наставнических пар или групп**:  — встреча-знакомство;  — пробная встреча;  — встреча-планирование;  — совместная работа наставника  наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;  — итоговая встреча |  | В течение всего периода реализации  ЦМН | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | | Определяется  ОО |
| Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы |  | До конца октября | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы | | Кураторы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждение индивидуальных планов | До конца октября | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов | Директор |
| Реализация индивидуальных планов | В течение всего периода | Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации | Кураторы,наставники |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества |  | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | Методист |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат - мои возможности» | До мая 2022 | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников | Директор  Кураторы |
|  | | | |
| **8. Мониторинг . Завершение деятельности наставнических групп** | | | |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников |  | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества | Кураторы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых (по специально разработанной форме) | 1 раз в квартал | Диагностика пройдена 80% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
|  | | | |
| Запланированное завершение работы наставнических групп | Конец учебного года | Завершение программы наставничества, достижения целей, окончание учебного года | Куратор и директор школы |
| Незапланированное завершение работы наставнических групп | В течение всего периода  реализации  ЦМН | Смена места жительства одного из члена наставнической группы , болезнь или конфликт | Куратор и директор школы |
| **9.Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности** | В конце учебного года | Организация фестивалей, конкурсов, поддержка системы наставничества через информирование общественности о значимости наставничества;  представление претендентов к награждению почетными грамотами и благодарственными письмами федерального, регионального и муниципального уровней;  размещение фотографий лучших наставников на Доске почета района;  Образовательное стимулирование | Руководство школы, РУО |
| **10. Формирование долгосрочной Базы Наставничества** | | | |
| -база наставников из числа активных педагогов: включает педагогов, готовых делиться ценным профессиональным и личностным опытом, заинтересованных в получении общественного признания и мотивированных желанием создать в образовательной организации плодотворную для развития отечественной педагогики среду.  -Блок информационных работ готовит основу для того, чтобы выявить кандидатов в наставники и перейти к сбору данных.  -Сбор данных на этом этапе включает первичное анкетирование кандидатов, в ходе которого определяется пригодность к участию в программе наставничества и профиль наставника по критериям: жизненный опыт, сфера интересов, профессиональные компетенции, возрастная категория потенциальных наставляемых, ресурс времени. | В течение всего периода  реализации  ЦМН | База наставников представляет собой файл, доступный куратору программы наставничества в образовательной организации и лицам, ответственным за внедрение целевой модели наставничества | Руководитель ОО Куратор внедрения целевой модели наставничества |