**«Дорожная карта» реализации модели наставничества в образовательной организации на 2022/2023 учебный**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание  | Сроки  | Ожидаемый результат (вид документа)  | Показатели эффективности  | Ответственный  |
| **1.Подготовка условий для запуска Модели наставничества** |  |  |  |  |
| Определение цели и задач программы наставничества, отбор команды, куратора программы | До конца августа | программа |  | Заместитель директора по УВР |
| Запросы наставляемых, выявление профессиональных дефицитов наставляемых, выбрать формы наставничества | Начало сентября | анкета |  | Куратор по наставничеству |
|  |
| **2.Формирование базы наставляемых из числа педагогов** | 20.09.2022  | Сформирована база наставляемых  |  Количество участников, Охваченных системой  | Куратор внедрения целевой модели наставничества школы |
| 3.**Формирование базы наставников из числа педагогов** | В течение всего периода реализации ЦМН  | Сформирована база наставников  | Наставничества не более10% от общего числа педагогических работников)  | Куратор внедрения целевой модели наставничества  школы  |
| **4**.**Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**  | По отдельному графику  | Привлечено эксперты, сформированы группы наставников для обучения  | Заместитель директора по УИР и Муниципальный координатор наставничества |
| **5.Формирование наставнических пар или групп**  |  | До октября 2022 г  | Сформированы наставнические пары или группы  | Приняло 100% участников целевой модели наставничества  | Куратор наставничества |
| **6.Разработка нормативной и регламентирующей документации** |  | Октябрь | Приказы, договора | Положения, индивидуальные планы | Директор школы |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества  |  | До конца октября  | Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы)  | Куратор и наставляемые педагоги |
| Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования  | В течение года  |  | Не менее 2х выступлений на родительских собраниях, в которых приняло участие не менее представителей родительской общественности (в малокомплектных школах — от человек), создан реестр потенциальных наставников  | Куратор |
| Организация тематических классных часов в любом формате «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования  | В течение года  | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы  | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы  | Куратор |
| **7.Организация работы наставнических пар или групп**: — встреча-знакомство; — пробная встреча; — встреча-планирование;  — совместная работа наставника наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; — итоговая встреча  |   | В течение всего периода реализации ЦМН  | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов  | Определяется ОО  |
| Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы  |  | До конца октября | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы | Кураторы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждение индивидуальных планов  | До конца октября  | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов  | Директор |
| Реализация индивидуальных планов  | В течение всего периода  | Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации  | Кураторы,наставники |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества |  | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | Методист |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат - мои возможности»  | До мая 2022  | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников  |  ДиректорКураторы |
|  |
|  **8. Мониторинг . Завершение деятельности наставнических групп** |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников  |   | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества  | Кураторы  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)  | 1 раз в квартал  | Диагностика пройдена 80% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений  | Куратор внедрения целевой модели наставничества  |
|  |
| Запланированное завершение работы наставнических групп |  Конец учебного года | Завершение программы наставничества, достижения целей, окончание учебного года |  Куратор и директор школы |
| Незапланированное завершение работы наставнических групп | В течение всего периода реализации ЦМН  | Смена места жительства одного из члена наставнической группы , болезнь или конфликт | Куратор и директор школы |
| **9.Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности** | В конце учебного года | Организация фестивалей, конкурсов, поддержка системы наставничества через информирование общественности о значимости наставничества; представление претендентов к награждению почетными грамотами и благодарственными письмами федерального, регионального и муниципального уровней; размещение фотографий лучших наставников на Доске почета района;Образовательное стимулирование | Руководство школы, РУО |
|  **10. Формирование долгосрочной Базы Наставничества** |
| -база наставников из числа активных педагогов: включает педагогов, готовых делиться ценным профессиональным и личностным опытом, заинтересованных в получении общественного признания и мотивированных желанием создать в образовательной организации плодотворную для развития отечественной педагогики среду.-Блок информационных работ готовит основу для того, чтобы выявить кандидатов в наставники и перейти к сбору данных.-Сбор данных на этом этапе включает первичное анкетирование кандидатов, в ходе которого определяется пригодность к участию в программе наставничества и профиль наставника по критериям: жизненный опыт, сфера интересов, профессиональные компетенции, возрастная категория потенциальных наставляемых, ресурс времени. | В течение всего периода реализации ЦМН  | База наставников представляет собой файл, доступный куратору программы наставничества в образовательной организации и лицам, ответственным за внедрение целевой модели наставничества | Руководитель ОО Куратор внедрения целевой модели наставничества |